



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

БРОЈ: 5.2.-30290/1
ДАНА: 02.12.2016.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
НАБАВКА НОВОГОДИШЊИХ ПАКЕТИЋА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 84/16



ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Нови Сад, ул. Масарикова бр.17. www.vikns.rs
- 2. Врста поступка:** поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12,14/15 и 68/15)
- 3. Предмет поступка јавне набавке:** набавка новогодишњих пакетића
- 4. Резервисана набавка:** не
- 5. Контакт:** Јелена Весовић, адреса електронске поште: jelena.vesovic@vikns.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** набавка новогодишњих пакетића, **назив и ознака из општег речника набавке:** -15842000- Чоколада и слаткиши - 37520000- Играчке
- 2. Опис партије :** Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца. Изузетак представља извод из каталога произвођача играчки који може бити и на енглеском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6- и 8.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.-и 8- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.



3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр. 17.

са назнаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности добара набавка новогодишњих пакетића број јнмв 84/16 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач је обавезан да најкасније до истека рока за подношење понуда достави узорке новогодишњих пакетића припремљене у складу са обрасцем техничке спецификације, на следећи начин:

- Узорци морају бити запаковани у непровидне пакете на којима мора бити означен назив понуђача и ознака категорије деце на коју се узорак конкретно односи.

- Узорци се достављају за сваку од категорија деце у посебном пакету. Игручке морају бити посебно запаковане у украсну кесу са новогодишњим мотивима, а слатки део посебно у пригодном паковању са новогодишњим мотивима. На тај начин се мора извршити и испорука свих пакетића.

- Поред Новогодишњег пакетића у пакету треба да буде запакована и спецификација достављеног узорка, посебно за игручке, а посебно за слатки део.

- На пакету треба да буде залепљен и један примерак спецификације достављеног узорка који одговара примерку који се налази у пакету.



- Уз сваки узорак понуђач је дужан да достави и трећи примерак спецификације који ће бити потписан од стране Наручиоца у циљу касније идентификације достављених узорака.
- Узорци се предају Наручиоцу у истом року и на исти начин као и понуда.
- Узорке изабраног понуђача наручилац ће задржати до коначне реализације уговора када ће их вратити понуђачу.
- Узорке осталих понуђача наручилац ће задржати до окончања поступка, после чега ће их вратити понуђачима.

Уколико понуђач не достави узорке или су узорци неадекватно запаковани, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности набавка новогодишњих пакетића " Нови Сад, број јнмв 84/16 – НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **12.12.2016. године до 11,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **12.12.2016. године са почетком у 11,30 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац може поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама, и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача, у извршењу уговора.
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Доказ о испуњености наведеног услова се доставља у понуди када је и како то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са додатним условима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће образце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све образце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-б. и 8.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 8- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Наведени доказ се доставља у понуди када је и како то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене-техничка спецификација
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби.
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава понуђача о независној понуди, попуњен, потписан и оверен
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Модел уговора, у складу са понудом
- Образац бр. 8.- Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1). Закона о јавним набавкама.
- Образац бр.9 - Образац потврде референтне листе
- Образац бр. 10 – Списак извршених испорука – референтна листа
- **узорци новогодишњих пакетића**
- извод из каталога произвођача играчки за сваку понуђену играчку на српском или енглеском језику
- обрасци и докази у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.



Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Појашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 84/16 “ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или е mail jelena.vesovic@vikns.rs радним данима од понедељка до петка у времену од 07,00-15,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона

14. ЦЕНА

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди наведе укупну цену за 361 новогодишњи пакетић у динарима без пдв-а.



У обрасцу структуре цена понуђач треба наведе јединичну цену за сваки део пакетића без пдв-а, цену по пакетићу и цену наведене количине пакетића за сваку од категорија деце без пдв-а, као и укупну цену за 361 пакетића без пдв-а као и укупну цену са пдв-ом и укупан износ пдв-а.

Понуђена цена у себи мора да садржи и све евентуалне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у року од најмање 7 дана по достављеној и евидентираној факутури на архиви Наручиоца, испостављеној након испоруке.

Понуда са краћим роком неће бити разматрана, већ ће бити одбијена.

Понуђач може понудити дужи рок плаћања, а исти не може бити дужи од 45 дана.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

16. РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Наручилац ће писменим путем обавестити изабраног понуђача о тачном датуму и времену испоруке пакетића. (укључујући и е-маил). Период испоруке је од 25.- 30. 12.2016.

Место испоруке је ЈП Спортски и пословни центар Војводина, Сутјеска 2 у Новом Саду (амфитеатар). Новогодишње пакетиће потребно је испоручити на следећи начин: пакетићи за дечаке морају бити повезани траком у плавој боји док пакетићи за девојчице морају бити повезани траком у црвеној боји. Пакетићи приликом испоруке морају бити сортирани према старносним групама деце. Слатки део се испоручује одвојено од осталих пакетића.

Испорука добара се врши једнократно у текућој години.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “економски најповољнија понуда”.

Елементи критеријума су:

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| 1. Понуђена цена | макс. 50 пондера |
| 2. Функционалне карактеристике | макс. 50 пондера |

1. Понуђена цена макс. 50 пондера

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{ОЦЕНА ПОНУДЕ (У Пондерима)} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}} \times 50$$

2. Функционалне карактеристике макс. 50 пондера

Оцена понуде по овом елементу критеријума врши се на основу достављених узорака пакетића за сваку од категорија деце.

Чланови комисије ће прихватљиве понуде бодовати на следећи начин:

Чланови комисије оцењују сваку понуду – узорак, с тим што најприхватљивију понуду комисија бодује са 50 пондера (поена), а за сваку следећу са по 10 пондера мање (40, 30, 20... итд.). Комисија даје збирну оцену за комплетан садржај пакетића у функционалном смислу.

Функционалне карактеристике понуде комисија оцењује на основу:

- психолошких елемената играчке, (Под психолошким карактеристикама играчака подразумева да оне при игри подстичу код деце: радозналост, социјализацију, смањења агресивности, развој маште и креативног мишљења као и развијање опажања односно способност концентрације. Стручну оцену психолошких карактеристика играчака вршиће комисија састављена од стручног лица – психолог)

- естетских елемената (дизајн, комплетна израда играчке прилагођена одређеном узрасту детета).

Уколико две или више понуда имају на крају оцене исти укупан број пондера, на две децимале, а при томе су најбоље (са највећим укупним бројем пондера), као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент функционалне карактеристике. Међутим, уколико те понуде имају једнак и број пондера за елемент функционалне карактеристике, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који оствари већи број пондера у оквиру елемента понуђена цена.

Набавка ће се вршити једнократно.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, достави две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже коначног извршења посла. Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да се менице могу попунити у складу са Уговором.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11,80/15 и 76/16) Народне Банке Србије.

Средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача

20. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки

и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда

21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор може престати и пре рока на који је закључен, једностраном изјавом воље било које уговорне стране, без образложења, уз постављање отказног рока од 30 дана од дана пријема обавештења о раскиду.

23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

25. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач дати Модел уговора попуњава, потписује, оверава и доставља у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Уговор ће се закључити на процењену вредност.

26. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

27. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке

у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

28. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

29. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интересе за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 84/16“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Л Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, модел 253, позив на број 84-16, сврха: ЗЗП ЈКП “Водовод и канализација“ јн. бр. 84/16, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ НОВИ САД**



УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће понуђач у понуди подноси Изјаву-Образац број 8. којом исти под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са Образцем 8. конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, као и подизвођач, у своје име.

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама и то:

1.- да располаже неопходним пословним капацитетом:

- ❖ Да је у претходној 2015. години испоручио најмање 300 новогодишњих пакетића

Докази:

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац)- Образац број 9.-
- Попуњен, потписан, печатом оверен Образац 10.- Списак наручилаца -Референтна листа

Референт листа и потврде се дају на образцима који чине саставни део Конкурсне документације.



Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5 Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача, у случају када је исти захтеван овим одељком конкурсне документације.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а доказ наведеног се доставља у понуди када је исти захтеван овим одељком конкурсне документације.

Услове у вези са додатним условима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова за учешће и то:

Правно лице:

1.- извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није

осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.*
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

4.- уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Предузетник:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети*

према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Поред наведеног, Наручилац може затражити да понуђач достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ испуњености додатног услова за учешће одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези са условима, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће бити одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предметна добра ће се испоручити једнократно.

Сваки пакетић мора да садржи играчке, сетове и фигуре као што је наведено у Обрасцу структуре цене-техничке спецификације, као и најмање 2500 гр. <<Слатког дела>>.

Рок употребе <<Слатког дела>> пакетића мора бити најкраће до марта 2017. године.

Играчке домаће прозводње које чине саставни део пакетића морају бити произведене од 2016. године, а играчке иностраног порекла морају бити увезене од 2016. године.

Играчке морају садржати ознаку „СЕ“.

Садржај пакетића мора испунити захтев у погледу квалитета материјала и мора гарантовати безбедност здравља детета у складу са стандардима.

Понуђачи су дужни да за сваку понуђену играчку доставе извод из каталога произвођача играчке којим доказују техничку спецификацију играчке. Извод из каталога може бити достављен на српском или енглеском језику.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1.- Пун назив понуђача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број : _____
- 4.- Порески број : _____
- 5.- Бројеви телефона: _____
- 6.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
- 7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

- 8.- Особа за контакт: _____
- 9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
б.- као носилац посла из групе понуђача
в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5- Број телефона _____
- 6.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 7.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5.- Број телефона _____
- 6.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 7.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15,68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 84/16 наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 84/16
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____



На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 84/16 , објављеног дана _____.2016. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници наручиоца, дајемо понуду како следи:

1. **Укупна понуђена цена** за 361 новогодишњих пакетића износи _____ динара без пдв-а
2. **Рок плаћања:** у року од ____ дана по достављеној и евидентираној фактури на архиви Наручиоца, која се испоставља након потписане отпремнице.(не може бити краћи од 7 дана нити дужи од 45 дана)
3. **Начин плаћања:** налог за пренос
4. **Рок и место испоруке:** У договору са наручиоцем у периоду од 25.- 30. 12.2016. године амфитеатар ЈП Спортског и пословног центра Војводина, Сутјеска 2 у Новом Саду.
5. **Рок важења понуде:** ____ дана од дана отварања понуда.(минимум 90 дана)
6. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

Понуду дајем (заокружити):
а) самостално
б) заједничка понуда
в) са подизвођачем

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	Ком	ЈЕД.ЦЕН А БЕЗ ПДВ	УКУПН А ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ПРОИЗВОЂА Ч
33 ПАКЕТИЋА - ДЕЧАЦИ 0-2 ГОДИНЕ					
1	Сет од минимум 18 - 20 коцки јежасте структуре. Димензије једне коцке 4x4x4 цм. Свака страница коцке мора бити различите боје и компатибилна са страницама друге коцке тако да се лако уклапају у грађењу облика и подстичу дете да учи боје и вежба координацију око-рука као и фину моторику.	33			
2	Мекани и трајно миришљави грађевински сет . Садржи гумене фигуре и то најмање једно грађевинско возило, фигуру радника и два саобраћајна знака. Димензије паковања : 32 x 12 x12 цм.	33			
3	Слатки пакетић од минимум 2500 грама запакован у посебно пригодно паковање са новогодишњим мотивима.	33			/
УКУПНО ДЕЧАЦИ 0-2 ГОДИНЕ					/
25 ПАКЕТИЋА - ГОДИНЕ ДЕВОЈЧИЦЕ 0-2 ГОДИНЕ					
1	Сет од минимум 18 - 20 коцки јежасте структуре. Димензије једне коцке 4x4x4 цм. Свака страница коцке мора бити различите боје и компатибилна са страницама друге коцке тако да се лако уклапају у грађењу облика и подстичу дете да учи боје и вежба координацију око-рука као и фину моторику.	25			
2	Мекана лутка која садржи лампу која постепено мења боје и при томе свира лагану музику за успављивање. Димензије паковања : 23 x 30 x8 цм.	25			
3	Слатки пакетић од минимум 2500 грама запакован у посебно пригодно паковање са новогодишњим мотивима.	25			/
УКУПНО ДЕВОЈЧИЦЕ 0-2 ГОДИНЕ					/

40 ПАКЕТИЋА - ДЕЧАЦИ – 3 - 4 ГОДИНЕ				
1	Играчка саобраћајни полигон 2 у 1- коцке + игровни сет. Конструктор за манипулацију који развија фину и крупну моторику, стимулише сензо-моторне активности, а при томе уводи децу у свет саобраћајних појмова и упознаје из са основним саобраћајним знацима: пешачки прелаз, стоп знак, семафор...Димензије паковања: 41x40x9 цм	40		
2	Играчка за развој дечије маште и креативности као и за вежбе моторике, прецизности и коришћења алата- сет мали мајстор. Паковање треба да садржи најмање следеће елементе: дрвене елементе за прављење разних предмета, лепак, чекић, ексер, држач ексера, оловку и тестеру.	40		
3	Слатки пакетић од минимум 2500 грама запакован у посебно пригодно паковање са новогодишњим мотивима.	40		/
УКУПНО ДЕЧАЦИ 3-4 ГОДИНЕ				/
32 ПАКЕТИЋА - ДЕВОЈЧИЦЕ – 3 - 4 ГОДИНЕ				
1	Лутка беба- комплет треба да садржи мекану мултифункционалну лутку бебу у оделцету са најмање следећим додацима: ноша, портикла и флашица. Лутка мора имати могућност да пије воду и пишки. Димензије: 40x46,5x11 цм	32		
2	Сет пертлање фигура за вежбе фине моторике, координације око-рука и графомоторичке вежбе. Сет мора да садржи најмање 9 рупичастих, рељефних пвц фигура животиња у најмање три облика и то меда, пас и патка у најмање три боје и најмање 27 разнобојних пертлица за пертлање.	32		
3	Слатки пакетић од минимум 2500 грама запакован у посебно пригодно паковање са новогодишњим мотивима.	32		/
УКУПНО ДЕВОЈЧИЦЕ 3-4 ГОДИНЕ				/

47 ПАКЕТИЋА - ДЕЧАЦИ 5 - 6 ГОДИНА				
1	Мађионичарски сет за развијање маште и креативности који мора да садржи следеће реквизите за најмање 110 трикова: мађионичарски шешир са дуплим дном, трикове са картама, са штапићима, круговима, зецом, магичним чашама. Сет мора да садржи упутство на српском језику. Димензије: 28x17 цм, h=31 цм	47		
2	Сет од најмање два бургер аутомобила. Сет мора да садржи најмање два бургер аутомобла, сет за превртање бургера са катапултом, хамбургеријом и љигом. Сет мора да садржи упутство на српском језику.	47		
3	Слатки пакетић од минимум 2500 грама запакован у посебно пригодно паковање са новогодишњим мотивима.	47		/
УКУПНО ДЕЧАЦИ 5-6 ГОДИНА				/
42 ПАКЕТИЋА - ДЕВОЈЧИЦЕ - 5 - 6 ГОДИНА				
1	Моторичко тактилна табла. Урамљена табла посебне тактилне структуре са пертлицама за графомоторичке и тактилне вежбе. Сет поред табле и разнобојних пертлица које се разликују по дужини мора да садржи најмање једну оловку за пертлице, најмање 8 двостраних картица и најмање један кофер за одлагање димензије 30x24цм. Табла мора да садржи и постоље за фиксирање у вертикални положај. Пертлице морају бити прилагођене лепљењу и одлепљивању на табли чичак системом.	42		
2	Сет од најмање 4 гињол лутке пинокио. Лутке морају бити погодне за игру драматизације више ликова истовремено, морају бити приступачне, лаке за манипулисање и fine вежбе моторике.	42		
3	Слатки пакетић од минимум 2500 грама запакован у посебно пригодно паковање са новогодишњим мотивима.	42		/
УКУПНО ДЕВОЈЧИЦЕ 5-6 ГОДИНЕ				/
38 ПАКЕТИЋА – ДЕЧАЦИ 7 - 8 ГОДИНА				



1	Сет конструктор. Сет мора да садржи намање 230 штапића и најмање 170 везица-крсастих, кружних, спојнице...Дужина штапића мора бити најмање 20 цм, а они су међусобно повезују по хоризонтали, вертикали, кружно помоћу везица. Сет мора да омогући деци да кроз игру развијају технику слагања и манипулацију руком, конструкторске и организационе способности. Димензије сета: 27,5x20x40 цм	38			
2	Пушка на воду која може да испали најмање 80 „водених бомби,,.	38			
3	Слатки пакетић од минимум 2500 грама запакован у посебно пригодно паковање са новогодишњим мотивима.	38			/
УКУПНО ДЕЧАЦИ 7-8 ГОДИНА					/
30 ПАКЕТИЋА - ДЕВОЈЦИЦЕ 7 - 8 ГОДИНА					
1	Сет конструктор. Сет мора да садржи намање 230 штапића и најмање 170 везица-крсастих, кружних, спојнице...Дужина штапића мора бити најмање 20 цм, а они су међусобно повезују по хоризонтали, вертикали, кружно помоћу везица. Сет мора да омогући деци да кроз игру развијају технику слагања и манипулацију руком, конструкторске и организационе способности. Димензије сета: 27,5x20x40 цм	30			
2	Креативни наруквица сет. Сет направи наруквице мора да садржи најмање 350 различитих перлица у боји, најмање 3 еластичне гуме и најмање 90 разнобојних чиода. Димензије сета: 13x25,5x6 цм.	30			
3	Слатки пакетић од минимум 2500 грама запакован у посебно пригодно паковање са новогодишњим мотивима	30			/
УКУПНО ДЕВОЈЦИЦЕ 7-8 ГОДИНА					/
40 ПАКЕТИЋА - ДЕЧАЦИ 9 - 10 ГОДИНА					



1	Аутомобил марке porsche- аутомобил на батерије са бежичним даљинским управљачем. Команде му морају омогућавати да се брзо покреће лево, десно, напред, назад. Фарови и стоп светла морају да се пале. Димензије: 43,5x22,6x17,5 цм.	40			
2	Перископ- реалан модел перископа-оптичког инструмента за тајна посматрања из заклона и заседе.	40			
3	Слатки пакетић од минимум 2500 грама запакован у посебно пригодно паковање са новогодишњим мотивима	40			/
УКУПНО ДЕЧАЦИ 9-10 ГОДИНА					/
34 ПАКЕТИЋА - ДЕВОЈЧИЦЕ 9 - 10 ГОДИНА					
1	Тротинет- мора да има подесиву висину волана, светлеће тачкове и управљање балансирањем осовине тако да омогућавају једноставну и безбедну боју. Тротинет мора бити у зеленој, плавој, наранџастој или розој боји.	34			
2	Креативни сет. Сет мора да садржи најмање 115 дрвених перлица различитих боја, најмање 20 металних алкица у облику сидра и сунца које се нижу на конач. Сет мора да омогући девојчицама да направе уникатан накит и на тај начин развију фину моторику, концентрацију, пажњу и креативност. Димензије сета: 18x18x6 цм.	34			
3	Слатки пакетић од минимум 2500 грама запакован у посебно пригодно паковање са новогодишњим мотивима	34			/
УКУПНО ДЕВОЈЧИЦЕ 9-10 ГОДИНА					/



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

Укупна цена без ПДВ-а за 361 пакетића износи:	
Укупан износ ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом за 361 пакетића износи:	

Упутство за попуњавање овог обрасца: Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако да искажу јединичну цену, као и укупну понуђену цену за 361 пакетића у динарима без пдв-а и укупну понуђену цену за 361 пакетића у динарима са пдв-ом. Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке. Понуђачи су дужни да упишу за сваку понуђену играчку и произвођача играчки.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца



ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 84/16, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

М О Д Е Л
У Г О В О Р А

Закључен између:

1.- Ј.К.П.,„ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,Нови Сад ул.Масарикова бр.17
рачун бр.105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад Пиб: 100237118
а кога заступа в.д. директора Гвозден Перковић као Наручилац (у даљем
тексту Купац) и

2.- _____

као Понуђач (у даљем тексту Продавац) са
подизвођачем: _____

(уколико наступате самостално или као група понуђача на ову линију не уписујте
никакав податак)

на следећи начин:

Члан 1.-

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у својству Купца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама, покренуо поступак јавне набавке мале вредности добара – набавка новогодишњих пакетића, бр.јнмв 84/16.

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел.бр._____), јер је понуда Понуђача/Продавца била благовремена, одговарајућа и прихватљива применом критеријума „екеномски најповољнија понуда”. Прихваћена понуда Продавца чини саставни део овог уговора (не попуњава понуђач).

Члан 2.-

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговора се датум наведен у деловодном печату Купца.

Члан 3.-

Предмет овог уговора је набавка новогодишњих пакетића (у даљем тексту добра) у свему према усвојеној понуди Продавца и техничкој спецификацији Купца које чине саставни део овог уговора. Продавац се обавезује да набавку и испоруку изврши с пажњом доброг стручњака и у складу са свим законима и прописима који се примењују у Републици Србији укључујући и прописе државних органа и организација и јавних предузећа Града Новог Сада који су у вези са реализацијом овог уговора.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:
*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан 4.-

(алтернативни члан)

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то: _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке. За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Продавац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима.

Члан 4.-

Продавац се обавезује да ће испоруку предметних добара извршити у периоду од 25 - 30.12.2016. године у складу са договором са наручиоцем на адресу ЈП Спортски и пословни центар Војводина- амфитетатар, Сутјеска 2 у Новом Саду. Тачно време испоруке накнадно ће договорити Продавац и Купац писменим путем (укључујући и е-маил). Рок употребе <<Слатког дела>> пакетића мора бити најкраће до марта 2016. године.

Записник о примопредаји/отпремница, у смислу одредаба овог уговора, јесте документ који када је потписан и од овлашћених представника Купца са једне стране и од стране овлашћеног лица Продавца са друге стране, сведочи о дану када је испорука извршена. Записником о примопредаји/отпремницом се констатује да ли је Продавац извршио своју обавезу у погледу рокова, обима, квантитета и квалитета. Потписивањем предметног Записника/отпремнице Продавац се неће ослободити обавезе отклањања недостатака у гарантном року предвиђеном овим уговором.

Члан 5 .-

Укупна цена, и врсте добара прецизирани су у прихваћеном Обрасцу структуре цена Продавца, а који образац чини саставни део овог уговора.

Уговорена вредност/цена **добара** износи _____ динара без пдв-а у складу са прихваћеном понудом Продавца (у даљем тексту цена). У наведену цену урачунати су сви зависни трошкови које је продавац имао везаних за реализацију предмета уговора. Купац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне вредности из претходног става овог члана Уговора, у складу са чланом 115. став 1. и 5. Закона о јавним набавкама.

Цена из Обрасца структуре цене Продавца су фиксне за сво време трајања уговора.

Члан 6.-

Плаћање предметних добара вршиће се на основу испостављеног рачуна-фактура по цени из прихваћеног Обрасца структуре цене Продавца. Рачун-фактура се има испоставити по основу Записника о примопредаји/отпремнице потписане и оверене од стране овлашћених представника Продавца и Купца. Купац се са своје стране обавезује да ће извршити плаћање у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна на начин прецизиран у понуди путем налога за пренос. Рачун треба у свему да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

Члан 7.-

Продавац се обавезује да ће у моменту потписивања Уговора положити Купцу :

- две бланко (сопствене) соло менице са пратећим једним меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дужи од истека рока одређеног за коначно извршење посла. Менице се држе у портфељу Купца све до испуњења свих уговорних обавеза Продавца, након чега се на писмени захтев Продавца враћају истом. Истовремено, предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана достављања меница) као и овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са Уговором.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11,80/15 и 76/16) Народне Банке Србије.

Члан 8.-

Уколико Продавац својом кривицом, не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не испоручи добра, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 ‰ (промила) дневно од уговорене цене, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од уговорене цене. Право Купца на наплату уговорне казне не утиче и на право Купца да да наплати менице из члана 7. овог уговора, као и да евентуално захтева накнаду штете коју је претрпео.

Члан 9.-

Уговорне стране су сагласне да су измене и допуне уговора пуноважне уколико су учињене у писаној форми уз обострану сагласност путем анекса овог уговора.

На све што није наведено у овом уговору примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и сви други материјални закони и прописи у примени у Републици Србији који обавезују уговорне стране као обавезни за примену приликом реализације предменог уговора.

Уколико за време реализације овог уговора код купца, односно продавца, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора .

Сва писмена која се достављају продавцу, достављају се на адресу регистрованог седишта продавца или на адресу коју продавац специјално писаним путем одреди за потребе овог уговора.

Сва писмена која се достављају купцу, достављају се на адресу регистрованог седишта или на адресу коју купац специјално писаним путем одреди за потребе овог уговора.

Уговорна страна која накнадно измени адресу одређену применом претходних ставова, дужна је да о овој измени, одмах и без одлагања, писаним путем извести другу уговорну страну и стручни тим, у противом сносиће све штетне последице због пропуштања да поступи по овој одредби.

Члан 10.-

Купац има право да једнострано раскине уговор у свако доба, без отказног рока, ако Продавац не извршава своје обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, уз накнаду штете, о чему ће писмено обавестити продавца. Саопштење о раскиду, продавцу ће саопштити без одлагања на сигуран начин, а саопштење ће се сматрати извршеним онога дана када продавац прими исто.



Члан 11.-

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Купац задржава 5 (пет), а Продавац 2 (два) примерка. Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора на српском језику представља оригинал и производи једнако правно дејство.

за Продавца

за Купца

_____ М.П. _____



ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У својству _____
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(*пун назив и седиште*)

испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности број 84/16, наручиоца – ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

М.П.

Потпис овлашћеног лица



ОБРАЗАЦ БРОЈ 9.-

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац издаје

П О Т В Р Д У

Да је понуђач _____
За нас извршио испоруку новогодишњих пакетића у укупној количини
од _____ комада у периоду _____ 2015. године до _____ 2015. године,
по основу уговора бр. _____ закљученог _____ године.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности добара,
набавка новогодишњих пакетића број јнмв 84/16 и у друге сврхе се не може користити.
Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

м.п.

законски заступник-одговорно лице

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу 10.-



ОБРАЗАЦ БРОЈ 10.-

**СПИСАК НАРУЧИЛАЦА
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Р.Б	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	лице за контакт, бр. телефона	Укупан број извршених испорука пакетића у 2015. години
УКУПАН БРОЈ ИСПОРУЧЕНИХ НОВОГОДИШ. ПАКЕТИЋА			

У СЛУЧАЈУ ВИШЕ РЕФЕРЕНЦИ ОБРАЗАЦ ТРЕБА КОПИРАТИ. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на обрасцу потврда референтне листе-образац бр.9- .

Место и датум

м.п.

Понуђач
